

Zarządzenie Nr 2/1014
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 09.01.2014

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport

Na podstawie art. 11i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010 poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały Rady Gminy Kruszyzna Nr XXXIV /206/13 z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Kruszyzna z Organizacjami Porządkowymi w roku 2014, Wójt Gminy Kruszyzna zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania Gminy Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Ustala Regulamin Konkursu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszyzna

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
J. Zawadzka
mgr inż. J. Zawadzka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 09.01.2014

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 poz.1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXIV /206/13 Rady Gminy Kruszyna z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie Przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kruszyna z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku

WÓJT GMINY KRUSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEZ SPORT

p.n. „ Wspieranie inicjatyw sportowych promujących aktywne spędzanie wolnego czasu, aktywizowanie sportowe.”

1. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania wynoszą 12.000,00 zł.

2. Cele realizowane w ramach powyższego zadania :

- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- promowanie zasad promocji zdrowia oraz zagospodarowania czasu wolnego po przez organizowanie zajęć sportowych,
- prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz różnych dyscyplinach sportowych

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- propagowanie wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ,
- działania wdrażające wzorce zachowań,
- organizowanie i udział w imprezach sportowych promujący zdrowy tryb życia oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii
- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizowanie rozgrywek sportowych

4. Warunki uczestnictwa w konkursie :

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 oraz art. 11. Ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie , zapewniający mieszkańcom gminy udział w programach informacyjno- edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz w zorganizowanych formach spędzania czasu wolnego poprzez upowszechnianie sportu .

5. Beneficjenci i zadania.

Organizacje pozarządowe.

6. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacje zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr z 2010 poz.1536 ze zmianami), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem. Zlecenie zadania odbywa się w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji dla jego realizacji

7. Składanie ofert.

1/Kompletną ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs ofert na dotacje w 2013r. na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom poprzez sport” , w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP Kruszyna tj. 31 stycznia 2014 r, w sekretariacie Urzędu Gminy w Kruszynie – pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Kruszyna ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty).

2/Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok lub- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera),
- aktualny statut

Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem „ przez składającego ofertę

3/ Ofertę podpisują upoważnieni przedstawiciele podmiotu .

8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1/ Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Kruszyna.

2/ Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie oceniać oferty wg niżej podanych kryteriów przydzielając punkty wg skali od 0 do 10 za każde kryterium :

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, opinie, rekomendacje -/0-10pkt./
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie -/0-10pkt./
- udział środków własnych lub środków pochodzących z różnych źródeł -/0-10pkt./
- analizę i ocenę z zadań realizowanych w latach poprzednich -/0-10pkt./
- kalkulację kosztów realizacji zadania -/0-10pkt./

9. Informacje dodatkowe

Konkurs zostanie przeprowadzony według Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 2/2014

Nie będą rozpatrywane oferty na kwotę wyższą niż wartość zadania.

10. Koszty pokrywane z dotacji

- sfinansowanie szkoleń, konferencji, prelekcji z zakresu profilaktyki problemów wynikających z uzależnień oraz przemocy
- zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,
- zakup strojów niezbędnych do realizacji zadania,
- płać księgowo,
- płać szkoleniowców,
- zakup artykułów spożywczych, napojów chłodzących, wyposażenie apteczki,
- zakup materiałów do rozpropagowania,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- obsługa medyczna i techniczna,
- zakup środków do utrzymania obiektu w tym zakup paliwa do koszenia boiska,
- opłaty za ubezpieczenie,
- opłacanie delegacji sędziowskich,
- opłaty członkowskie
- różne (nie więcej niż 10 % zadania)

Obowiązujący wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania opublikowany jest w Dz. U. Z 2011r. Nr 6 poz.25

Kruszyna, 09.01.2014r.

WÓJT
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 09.01.2014

REGULAMIN

Otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom patologiom społecznym, zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2014 „

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2010 poz.1536 ze zmianami)

§ 1

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Kruszyna po przez rozplakatowanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna , na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruszyna.

§ 2

Celem konkursu jest kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy ,promowanie zasad promocji zdrowia oraz zagospodarowania czasu wolnego po przez organizowanie zajęć sportowych, prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz różnych dyscyplinach sportowych

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie upoważnienia kultury fizycznej i sportu, poprzez prowadzenie aktywnych form wypoczynku oraz zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych i dyscyplinach sportowych.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kruszyna w drodze Zarządzenia
3. Do zadań Komisji należy:

- opiniowanie zgłoszonych ofert
- ustalenie listy referentów spełniających kryteria konkursu
- przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie
- wnioskowanie do Wójta Gminy Kruszyna o zatwierdzenie dotacji

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać :
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - informacje o wcześniejszej wiadomości podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
 - harmonogram realizacji projektu
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U . Nr 6 poz. 25)

§ 6

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Kruszyna w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami :
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, opinie, rekomendacje
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie
 - udział środków własnych lub środków pochodzących z różnych źródeł
 - analizę i ocenę z zadań realizowanych w latach poprzednich
 - kalkulację kosztów realizacji zadania
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty :
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
 - prawidłowo wypełnione
 - zawierające komplet niezbędnych załączników
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kruszyna protokół zawierający :

- Informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycję przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem
5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Kruszyna
 6. Informacje o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłane na piśmie podmiotom biorącym udział w konkursie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

§ 8

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r
2. Formę i terminy przekazania dotacji oraz wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kruszyna a oferentami, w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu
3. Dotacja będzie przekazana przelewem
4. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być rozliczane w ramach dotacji
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

W Ó J T
mgr inż. Jadwiga Zawadzka